

## FICHE DE FORMATION

A l'attention des secrétaires et des professionnels de santé

# Comment programmer une visioconférence ?

1

- Connectez-vous à [e-kermed.apizee.com](http://e-kermed.apizee.com)
- Utilisez le navigateur **Chrome** ou **Firefox**, avec une version mise à jour.
- Entrez les identifiant et mot de passe qui vous ont été communiqués par email.

2

Cliquez sur **Téléconsultations** puis **Nouveau**

3

**A/** Ajouter les emails ou numéros de téléphone portable du ou des patients.

**B/** Sélectionnez la date, l'heure et la durée de la conférence

**C/** Nommez votre conférence et ajoutez un message personnalisé au patient (optionnel)

Cliquez sur **Finaliser**, vous recevrez une copie de l'invitation envoyée au(x) patient(s).

4

Le jour de la téléconsultation, connectez-vous à la visioconférence et cliquez sur **Rejoindre**.

#	Conférence	Invité par	Invités	Invités (Téléphone)	Planifier	État	Média	Action
8	Patient Sophie Poinsignon	Sophie Poinsignon	sophie.poinsignon@esante-bretagne.fr	+33613035701	2019-05-09 à 15:25 (GMT +2)	PLANIFIÉ	0	

Enregistrements 1 à 1 sur 1

Précédent 1 Suivant

**3** autres fiches pratiques sont à votre disposition :

- Comment utiliser la visioconférence médicale
- Comment facturer vos téléconsultations
- Comment vous connecter à votre médecin en visioconférence (pour les patients)